



Allmänt styrdokument Sköldkörtelförbundet

Antaget på Förbundsstämma 2022.

Inledning

Detta är en förteckning över de styrdokument som finns i förbundet samt en del av de förbundsövergripande styrande dokumenten.

Denna förteckning och dessa skrivningar är beslutade av förbundsstyrelsen och kan revideras av förbundsstyrelsen och förbundsrådet vid behov.

Delegationsordning och arbetsordning för förbundsstyrelsen

Upprättas av styrelsen och revideras årligen eller vid behov.
Stadgarna reglerar firmateckning.

Arbetsordning för valberedningen

Upprättas av valberedningen och fastställs av förbundsstyrelsen.
Arbetsordningen revideras vid behov.

Arbetsordning för förtroendevalda revisorer

Upprättas av revisorerna som fristående organ.
Arbetsordningen revideras vid behov.

Förbundets namn

Förbundet på riksnivå benämns:
Sköldkörtelförbundet

På engelska:
Swedish Thyroid Association

Länsföreningarna benämns:
Sköldkörtelförbundet i X län

Namnet på länsföreningarna utgår från landmassan län.

Länsföreningarnas ansvar

Utse ombud till förbundsstyrelse och förbundsstämma, samt delta aktivt i förbundets gemensamma möten och utbildningar.

Kalla till årsmöte i enlighet med stadgarna fastställda av förbundsstyrelsen.

Delge förbundsstyrelsen de dokument som krävs för att få bidrag till länsföreningen samt när förbundet söker statsbidrag.

Följa föreningspraxis utöver de antagna stadgarna.

Bidra till medlemsrekrytering.



Utse medlemsansvarig som får tillgång till förbundets medlemsregister.

Förlorad arbetsförtjänst

Förbundsstyrelsen kan besluta att ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska beviljas. Ersättningen är då 280 kr/h.

Medlemshantering

Förbundet har ett centralt medlemsregister.

Varje länsförening har en medlemsansvarig som har tillgång till länsföreningens del av registret. Hen ska hantera medlemmarnas uppgifter varsamt. Uppgifterna får inte exporteras till någon annan teknisk plattform utan medlemmarnas tillåtelse (tillåtelse kan till exempel vara vid anmälan till ett event eller årsmöte).

Jäv

Nedan definition är framtagen av förbundsstyrelsen i dialog med förtroendevalda och auktoriserade revisorer med anledning av en motion 2020.

Som jävig anses den som kan antas ha egna intressen att bevaka, till exempel i frågor som rör personen själv eller någon närstående, eller då det finns någon annan omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för personens opartiskhet i ärendet. Jäv kan också gälla affärsmässiga intressen i beslutet. Personen ska inte närvara då frågan diskuteras eller beslut tas i ärendet. Förtroendevald som anses jävig får inte vara med och handlägga det aktuella ärendet.

Medlem kan inte utses till förtroendevald revisor om hen är ledamot av förbundsstyrelsen, är anställd av eller på något annat sätt har en beroendeställning till förbundet eller har personliga kopplingar till personer i förbundsstyrelsen eller om övriga förhållanden föreligger som kan innebära jäv. Avgående kassör kan inte väljas till någon form av revisor påföljande förbundsmöte eller förbundsråd.



Policy för reseersättning, boende och kostnader i samband med utbildningar och möten

Inledning

Denna policy riktar sig till deltagande föreningars representanter på Sköldkörtelförbundets nationella och regionala utbildningar och möten. Undantag kan göras i samband med inbjudan till respektive utbildning/möte.

Föreningars deltagande vid förbundsmöte/råd

I enlighet med förbundets stadgar, §4, mom 2 och §7, mom 2, ersätter förbundet resekostnader och eventuella logikostnader för två (2) ombud per regional förening som deltar vid förbundsmöte och förbundsråd.

Ersättning betalas ut i efterskott.

Resor

Generellt

Huvudregeln är att billigaste möjliga resa ska bokas. Sent bokade resor p.g.a. bristande planering, som medför förhöjda kostnader för Sköldkörtelförbundet, bör vara väl motiverade eller annars inte genomföras.

Vid flera likvärdiga färdalternativ ska det mest miljövänliga alternativet väljas, vilket vanligtvis innebär kollektivtrafik. I första hand sker längre resor med tåg eller buss, i andra hand genom samåkning i bil och i sista hand med flyg eller ensamresor med bil. Dock ska resan vara bekväm nog för att den resande ska vara utvilad och pigg vid ankomst, vilket innebär att andra- eller tredjehandsalternativet kan vara att föredra i vissa fall, exempelvis när en betydande tidsvinst kan göras eller om särskilda skäl finns. Ensamresor med bil bör undvikas i största möjliga utsträckning.

Boka resan i god tid för lägre pris.

Tåg och buss

Resor skall ske med billigaste färd sätt, vilket oftast är 2:a klass tågresa. Om tågresa i 1:a klass bokas ska underlag bifogas där kostnaderna och skillnaden framgår. Tåg kan väljas bort p.g.a. tidsskäl när resan är längre än 4 timmar. I möjligaste mån ska icke-omboknings- eller icke-avbokningsbara biljetter bokas.

Flyg

Flygresor bör ske till lägsta möjliga kostnad, som normalt är ekonomiklass. I möjligaste mån ska icke-ombokning- eller icke-avbokningsbar biljett bokas.

Båt

Egen hytt med dusch och toalett.



Transport till och från flygplats och hamn

Billigaste färd sätt till och från flygplats och hamn ska användas. Exempelvis pendeltåg eller flygbuss till/från Arlanda, ej Arlanda Express.

Bil

Användning av hyrbil eller egen bil sker restriktivt. Bil ska endast användas då det är nödvändigt t.ex. om man har mycket eller otympligt material eller att det inte finns några ändamålsenliga alternativa färdmedel. Samåkning rekommenderas då det är möjligt.

Vid resa med egen mil utgår milersättning enligt Skatteverkets rekommendationer, i dagsläget 18,50 kr/mil. Vid resa med egen bil ska adresserna mellan vilka bilen färdats anges.

Vid resa med hyrbil utgår hyrkostnaden samt kostnader för bensin mot kvitto. Självriske-reducering och andra liknande tillvals-försäkringar ska alltid väljas vid bokning av hyrbil.

Taxi

Taxi kan användas vid särskilda skäl. Exempelvis i anslutning till resor med tåg, flyg och båt som startar mycket tidigt eller anländer mycket sent. Taxi kan också användas om det saknas kollektivtrafik, om det är billigare att tillsammans åka taxi (i stället för t.ex. 4 flygbussbiljetter) eller om man har mycket eller otympligt material. Taxi bokas av registrerat taxibolag, inte andra tjänster såsom Uber.

Bokning av resor

Du bokar själv dina resor. Spara originalkvitton om du fått kvitton i fysiska format och filen/mejlet om du betalt digitalt och skicka dem sedan till Sköldkörtelförbundet tillsammans med ersättningsblankett. Resersättningsblankett med kompletta kvitton ska vara Sköldkörtelförbundet tillhanda 30 dagar efter genomförd resa. Utbetalning sker sedan inom tre veckor, räknat från den 30:e dagens slut.

Ersättning för egna utlägg

För att få ersättning för egna utlägg ska en särskild blankett användas. Utan denna blankett, rätt ifylld med tillhörande originalkvitton, kommer inga utbetalningar att göras. Fysiska kvitton ska sättas fast på ett A4-papper (ett för varje kvitto) med tydlig hänvisning till den ifyllda blanketten – det radnummer (1-6) som används för specificering av utlägg på blanketten ska även stå på bilagt kvitto. Digitala kvitton ska mejlas in tillsammans med ersättningsblankett.

Ifylld blankett med bilagda originalkvitton ska skickas till: Sköldkörtelförbundet Box 5292, 102 46 Stockholm. För snabbare hantering kan även skannad kopia av blankett



och kvitton skickas med epost till: ekonomi@skoldkortelforbundet.se Vid endast digitala kvitton kan blanketten med fördel mejlas in.

Vid frånvaro

Sköldkörtelförbundet ersätter inställda resor p.g.a. sjukdom om sjukanmälan sker i samband med resan. Om sjukdomen är så pass allvarlig att sjukintyg kan ges ska individen som ska genomföra resan kontakta arrangören om det går att boka av resan p.g.a. sjukdom.

Resekostnad

Sköldkörtelförbundet subventionerar 100 % av resekostnader, upp till 1 800 kr per person och resetillfälle. Undantag kan göras i dialog mellan föreningen och förbundsstyrelsen.

Boende

Standardbokningen är i dubbelrum. Om en vill sova i enkelrum – kostar det extra (cirka 300 - 450 kr) – detta anges vid bokningstillfället.

En kan få enkelrum betalt av Sköldkörtelförbundet vid speciella omständigheter, t.ex. att en sover med andningsmaskin, om en behöver ett tillgänglighetsanpassat rum, har social fobi eller andra funktionsvariationer som kräver ett enkelrum.

Kommer deltagare en dag tidigare eller behöver stanna en dag till och behöver extra hotellnatt/nätter betalar deltagaren för detta. Vid speciella omständigheter kan Sköldkörtelförbundet stå för extra hotellnatt, t.ex. om det ej går transporter som gör att en hinner fram till kursstart eller kan komma hem efter kursens avslut.

Anmälan

Anmälan sker på det sätt som informeras om i inbjudan.