



# Arbetsordning för valberedningen för Sköldkörtelförbundet

Antagen av Förbundsstyrelsen 2020.

## Organisation

### Arbetsordningens syfte

Denna arbetsordning styr valberedningens arbete och fungerar som ett komplement till Sköldkörtelförbundets stadga. Valberedningen arbetar i enlighet med arbetsordningen som beslutas om av förbundsstyrelsen.

### Valberedningens sammansättning<sup>1</sup>

Valberedningen består enligt förbundets stadgar av ordförande samt två (2) ledamöter och en (1) suppleant, om möjligt tillhörande skilda föreningar eller län/regioner.

### Valberedningens uppgift

Valberedningens huvuduppgift är att bereda val till förtroendeposter i Sköldkörtelförbundet, inför Förbundsstyrelse, Förbundsstyrelse och Extra förbundsstyrelse. Valberedningen ansvarar också för att bereda förslag för arvodering till förbundets förtroendeposter.

De val som bereds är till förbundsstyrelse samt auktoriserad revisor och lekmannarevisor med respektive suppleant. Valberedningen kan uppdras att bereda andra val, dock inte valberedning. Valberedningen kan endast förvalta och förmedla nomineringar till ny valberedning. För att vara valbar måste personen vara medlem i förbundet (gäller ej revisor och lekmannarevisor). Valberedningen ska arbeta efter principen att alla uppdrag är obesatta tills det att valet har förrättats, gäller även de som ställer upp för omval.

Val på Förbundsstyrelse bereds för hela Förbundsstyrelsesperioden, två (2) år. Val på Förbundsstyrelse bereds som fyllnadsval av suppleanter till förbundsstyrelsen. För fyllnadsval till andra förtroendeposter som bereds av valberedningen krävs ett Extra förbundsstyrelse.

---

<sup>1</sup> Enligt beslut som fattades på Förbundsstyrelsen 2020-04-26 styrs stycket under "Valberedningens sammansättning" av stadgans formulering gällande sammansättning av valberedning. Stycket revideras därmed om stadgan ändras.

## Valberedningens arbetsprocess

Valberedningen arbetar för att skapa en transparent arbetsprocess inom förbundet och gentemot förbundets medlemmar.

- **Analysera organisationens nuläge**, utmaningar, utveckling, krav, verksamhet, styrelse samt göra en omvärldsanalys för att bedöma organisationens kommande behov.
- **Ta fram kompetensprofiler** som beskriver vad som krävs för att klara av förtroendeuppdragen.
- **Marknadsför uppdragen** till medlemmarna och potentiella kandidater. Valberedningen ska arbeta aktivt i rekryteringsprocessen och agera självständigt för att hitta ett brett urval av kandidater.
- **Skapa en strukturerad ansökningsprocess/nomineringsprocess** som är systematisk för att kandidaterna ska behandlas likvärdigt.
  - Valberedningen ska sprida och tillhandahålla information som ger en adekvat bild av uppdragen.
  - Valberedningen ska verka för att det finns gott om tid för medlemmarna att nominera till samtliga uppdrag och för valberedningen att bereda utlysta val. Samtliga nominerade kontaktas utav valberedningen.
  - Valberedningen avgör vilken form av ansökningshandling/underlag som är nödvändiga för att kunna bedöma en kandidats lämplighet till ett förtroendeuppdrag.
  - Valberedningen genomför semistrukturerade intervjuer av samtliga kandidater med en korrekt ansökningshandling. På intervju ska minst två ur valberedningen delta.
  - Alla nominerade får återkoppling av valberedningen, även om de inte blir föreslagna till ett förtroendeuppdrag.
  - Efter intervju kontaktar valberedningen referenser till de kandidater som är intressanta för förtroendeuppdrag.
- **Bedöm kandidaterna** utifrån kompetensprofilerna och behovsanalysen.
- **Sätt samman ett förslag** till förtroendeposter som innehåller en grupp individer som tillsammans kompletterar varandra för att kunna uppnå organisationens mål. Målet bör vara att täcka alla delar i kompetensprofilerna. Valberedningen ska arbeta för att ta fram ett förslag som representerar och speglar medlemsgruppen i Sköldkörtelförbundet.
- **Förankra förslaget** inom organisationen: hos medlemmar och förtroendevalda samt hos omgivningen. Förslag till personval ska alltid lämnas skriftligen i möteshandlingarna, där valberedningen är skyldig att lämna en motivering till de kandidater som de föreslår.
- **Presentera förslaget** till förtroendeposter vid aktuellt Förbunds möte, Förbunds råd eller Extra Förbunds möte.

## **Under processen**

Valberedningen tar del av förbundets utåtriktade arbete samt har också kontinuerlig kontakt med styrelsen under verksamhetsperioden för att hålla sig uppdaterade om förbundets och styrelsens verksamhet samt vilka behov som förbundet har.

Valberedningen bör delta och representeras i förbundssammanhang för att kunna sprida budskapet om rekrytering och leta kandidater. Valberedningen bör ta kontakt med de lokala föreningarna för att berätta om sitt arbete och rekryteringsprocessen.

## **Sammanträden**

Valberedningen har i anslutning till Förbundsmötet, ett konstituerande möte för att göra upp en arbetsplan för förbundsmötesperioden.

Valberedningen har utöver konstituerande möte, minst åtta (8) sammanträden under förbundsmötesperioden. Möten kan hållas fysiskt eller digitalt. Valberedningen sammanträder efter kallelse från ordförande.

## **Dokumentation**

Dokumentation sker löpande genom alla delar i arbetsprocessen.

## **Redovisning av arbetsprocess - Skriftlig rapport**

Valberedningen ska avge en skriftlig rapport (Verksamhetsberättelse) till Förbundsmötet som beskriver valberedningens arbetsprocess samt delta på mötet för att föredra rapporten.

## **Utvärdering och överlämning**

Valberedningen ansvarar för att kontinuerligt utvärdera sitt arbete för att kunna förändra och förbättra detta samt överlämna erfarenheter till tillträdande valberedning. Detta för att skapa ett kontinuerligt valberedningsarbete. Valberedningens avgående och tillträdande ordföringar ansvarar för att denna överlämning sker.

## **Ekonomi**

Valberedningens budget är en del av förbundets och budgetposten beslutas om av förbundsmötet. Valberedningens ordförande har ansvar för valberedningens ekonomiska frågor. Valberedningens budget ska täcka kostnader för valberedningens resor och eventuellt boende samt kostnader i samband med rekrytering och övriga utgifter.

## **Sekretess**

Valberedningen arbetar under sekretess. Känslig information om personer, förtroendevalda, förbundet, styrelsearbetet etc. behandlas konfidentiellt.

## **Jäv**

Valberedningen ska inom sig föra diskussioner om eventuellt jäv generellt samt hur valberedningen ska förhålla sig till kandidater med starka kopplingar till personer i valberedningen. Om valberedningen hanterat eventuella jävsituationer ska detta redovisas för det aktuella Förbundsmötet, Förbundsråd eller Extra Förbundsmöte.

## **Tystnadsplikt tills offentliggörande**

Valberedningen har tystnadsplikt om förslag till personval fram till dess att förslaget offentliggörs i handlingarna. Inte ens de nominerade har rätt att ta del av förslaget innan offentliggörandet. Därefter uttalar sig valberedningen endast om de kandidater som nominerats.